

Số: 467/PGDDĐT-TH

Thủ Dầu Một, ngày 21 tháng 4 năm 2017

V/v hướng dẫn kiểm tra và báo cáo
tổng kết năm học 2016-2017.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ công văn số 1265/SGDDĐT-GDTH ngày 01 tháng 8 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 cấp tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 555/SGDDĐT-GDTH ngày 17 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2016-2017.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một chỉ đạo các trường tiểu học tổ chức kiểm tra và báo cáo thống kê kết quả năm học 2016-2017 như sau:

I. Thời gian tổ chức kiểm tra cuối năm:

+ Ngày **15/5/2017**: Tiếng Việt (khối 1,2,3,4).

+ Ngày **16/5/2017**: Toán (khối 1,2,3,4).

+ Các môn: Khoa học, Lịch sử và Địa lý lớp 4,5 và tin học kiểm tra trong khoảng thời gian từ ngày **08/5/2017 đến 12/5/2017** sau khi các em học sinh đã học hết chương trình của các môn. (Môn Tiếng Anh sẽ do tổ Đề án Tiếng Anh của Sở GDĐT hướng dẫn kiểm tra).

Lưu ý: Khối lớp 5 do chuẩn bị hồ sơ cho các em dự thi lớp 6 tạo nguồn nên sẽ kiểm tra theo lịch sau:

+ Ngày **11/5/2017**: Tiếng Việt

+ Ngày **12/5/2017**: Toán

- Tổng kết năm học: Từ ngày **22/5/2017 đến 26/5/2017**.

II. NỘI DUNG

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:



- Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;
- Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;
- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;
- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA

+ Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra; duyệt đề sau khi Phó Hiệu trưởng chuyên môn cùng Tổ khối trưởng xây dựng đề; chỉ đạo tổ chức in và phát đề đến từng học sinh đồng thời có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

+ Yêu cầu giáo viên nghiêm túc thực hiện việc coi kiểm tra, không làm việc riêng hoặc tụ tập nói chuyện riêng, đảm bảo đúng giờ làm bài theo quy định của Hội đồng. Thực hiện đổi chéo coi, chấm kiểm tra cả 5 khối lớp.

+ Đối với khối lớp 5 (Năm) có sự tham gia của giáo viên trường trung học cơ sở sẽ nhận học sinh lớp 5 (năm) vào học lớp 6 (sáu).

+ Tổ chức chấm bài kiểm tra tại trường cho từng khối lớp theo đáp án đề kiểm tra. Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài/lớp, Phó Hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài ở mỗi lớp.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một sẽ tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh của các khối lớp theo quy định của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung Điều 15 của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT.

- Lưu ý: các trường tiểu học xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo cho học sinh yếu; thông báo lịch kiểm tra đến cha mẹ học sinh, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh. Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà, không soạn đề cương, bài mẫu bắt buộc học sinh làm quá nhiều bài tập, học thuộc lòng. Giáo viên cần hướng dẫn học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho giáo viên, học sinh và gia đình các em.

IV. BÁO CÁO TỔNG KẾT NĂM HỌC 2016-2017

1. Thực hiện kế hoạch phát triển

Đánh giá kế hoạch phát triển, việc duy trì sĩ số học sinh đầu năm đến cuối năm. Báo cáo học sinh khuyết tật và dân tộc, báo cáo số học sinh bỏ học từ đầu năm đến cuối năm học có so sánh với năm học 2015 -2016, biện pháp khắc phục việc học sinh bỏ học.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục tiểu học

2.1. Thực hiện mục tiêu, kế hoạch dạy học chung đối với trường lớp dạy 1 buổi/ngày, 2 buổi/ngày, đối với học sinh là người dân tộc, giáo dục hoà nhập trẻ khuyết tật, học sinh lang thang cơ nhỡ.

2.2. Tình hình tổ chức thực hiện Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh tiểu học (thuận lợi, khó khăn, đề xuất); tổ chức đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn; thực hiện việc tích hợp lồng ghép giáo dục môi trường và kỹ năng sống, tiết kiệm năng lượng ... vào các môn học ở cấp tiểu học.

2.3. Tổ chức kiểm tra cuối năm học, tham gia các phong trào của giáo viên và học sinh: thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp thành phố, giải thưởng “Võ Minh Đức”, thi IOE, Violympic dành cho học sinh.

2.4. Đánh giá việc thực hiện dạy thí điểm: dạy học theo phân môn (Định Hòa, Lê Hồng Phong), triển khai dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột.

2.5. Đánh giá việc thực hiện tổ chức CLB “Bơi lội” trong nhà trường (số lượng học sinh biết bơi, phổ cập bơi, chưa biết bơi).

3. Duy trì và nâng cao chất lượng PCGDTH-CMC

Nêu những biện pháp để củng cố kết quả phổ cập đã đạt được. Nêu những khó khăn, tồn tại và đề xuất biện pháp về công tác này.

4. Công tác chỉ đạo, kiểm tra và nâng cao hiệu quả quản lí

4.1. Tăng cường công tác chỉ đạo kiểm tra, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lí giáo dục.

4.2. Báo cáo cụ thể số lượng và công tác chỉ đạo của ban giám hiệu đối với việc xây dựng thời khoá biểu 2 buổi/ ngày linh hoạt và quản lý an toàn thực phẩm đối với những trường có tổ chức bán trú.

4.3. Tăng cường hoạt động Tổ MLCM cụm trường, cấp thành phố và tham gia các hoạt động Tổ MLCM cấp tỉnh.

5. Thực hiện các phong trào và cuộc vận động lớn của ngành theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2016-2017.

6. Các hoạt động trọng tâm khác

Các hoạt động giáo dục như vệ sinh răng miệng, an toàn vệ sinh thực phẩm, hoạt động ngoài giờ lên lớp, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường, giáo dục ATGT, công tác Đoàn, Đội.

7. Những kiến nghị đề xuất (Nêu kiến nghị, đề xuất của đơn vị).

Thời gian nộp báo cáo kèm theo các biểu mẫu thống kê chất lượng năm học 2016-2017 chậm nhất ngày 20/5/2017. Khi nộp báo cáo bằng văn bản gửi kèm file theo địa chỉ e-mail: trantrongkhanh@tptdm.edu.vn

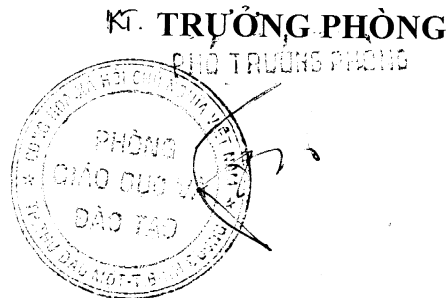
Lưu ý: các trường nhập số liệu vào phần mềm EQMS (phục vụ công tác Quản lý số liệu chất lượng giáo dục tiểu học) của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được triển khai, truy cập vào địa chỉ của trường, chọn dữ liệu nhập – cuối năm - nhập từ Excel - tải file mẫu về lưu lại và nhập số liệu vào. Các trường cập nhật số liệu theo hướng dẫn của phần mềm và gửi về cho Phòng Giáo dục trước ngày 30/5/2017.

Nhận được công văn này Phòng Giáo dục đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học báo cáo đầy đủ các nội dung nêu trên, nộp báo cáo các biểu mẫu thống kê đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

-Nhu trên;

-Lưu: VT, K27.



Dương Văn Bốn